



DRENTS
ARCHIEF

HET DRENTSE E-DEPOT

EVALUATIEVERSLAG E-DEPOT

Pilot overbrengen uit applicaties via een archiefbeheersysteem

Opgesteld door het Drents Archief en de gemeente Emmen

SAMENVATTING

De gemeente Emmen en het Drents Archief werken aan de doorontwikkeling van duurzame archivering. In 2021 spraken we daarom af om drie jaar lang gezamenlijk pilots uit te voeren. Hierin doen we kennis en ervaring op ten aanzien van het digitaal archiveren in een e-depot. In de eerste pilot (2021) is gekeken naar videotulen en in 2022 stond het vervroegd overbrengen van informatie uit een Document Management Systeem (DMS) centraal¹. Dit rapport behandelt de pilot waarin het overbrengen van blijvend te bewaren, born digital informatie uit een vakapplicatie is onderzocht, met als mogelijkheid een archiefbeheersysteem als tussenstation. Het gaat hierbij om de begraafregisters van de gemeente Emmen.

Als eerste is onderzocht of de informatie in de vakapplicatie gemapt kon worden naar MDTO. Dit bleek goed te kunnen. Het archiefbeheersysteem, dat als tussenstation zou moeten dienen, blijkt momenteel nog niet volledig en conform MDTO ingericht te zijn. Daarop is besloten om de informatie in de vakapplicatie direct over te brengen naar het e-depot. Nader onderzoek naar de mogelijkheden van het archiefbeheersysteem in relatie tot MDTO is niet meegenomen in deze pilot.

Er zijn twee testdossiers succesvol overgebracht. Omdat begraafregisters in feite semi-statisch zijn, is gekozen om per overbrengingstermijn de op dat moment actuele situatie over te brengen. Deze situatie markeert de start van een volgende periode aan wijzigingen, die bij het eerstvolgende overbrengingsmoment kunnen worden overgebracht.

Bij de overbrenging zijn geen feitelijke bestanden overgebracht. De overgebrachte informatie bevindt zich in de metadata. Dit heeft gevolgen voor het al dan niet kunnen (of willen) opnemen van gevoelige (persoons)gegevens. Omdat een beperking in gebruik niet toegekend kan worden aan de metadata, zijn hiervoor diverse oplossingen bedacht: gevoelige informatie wordt niet getoond (niet wenselijk) of gevoelige informatie wordt meegegeven als bestand - met een beperking in gebruik - om vervolgens naar dat bestand te verwijzen in de metadata. Na aflopen van de beperkingstermijn kunnen de gegevens in het bestand worden geopenbaard door deze te verwerken als metadata.

Aanbevelingen algemeen

- Uitvoeren van een DPIA² bij daadwerkelijke overbrenging.

Aanbevelingen aan Gemeente Emmen

- Onderzoeken van de mogelijkheden ten aanzien van de inrichting van het archiefbeheersysteem als tussenstation;
- Het geautomatiseerd vullen van sjablonen ten behoeve van het aanmaken van goed gemetadeerde informatiepakketjes met behulp van recordmanagementtooling;
- Het opstellen van een bewaarstrategie.

Aanbevelingen aan Drents Archief

- Aanscherpen van de aanlevervoorwaarden met betrekking tot omgang van gevoelige metadata;
- Onderzoeken van de mogelijkheden om databases op te nemen in het e-depot;
- Opstellen aanleverinstructies met aanbevelingen voor gebruik van MDTO, opzet begrippenlijst en met checklist voor een complete aanlevering;
- Opstellen van een werkinstructie voor het kunnen beoordelen van ontheffingsverzoeken via een login in het e-depot door daartoe bevoegde gemeentemedewerkers.

Wil je meer weten over het vervolg of heb je vragen over de pilot?

Stel ze via e-depot@drentsarchief.nl

1. 'Afgeronde pilots', drentsarchief.nl/edepot

2. 'Data protection impact assessment', autoriteitpersoonsgegevens.nl

INHOUD

1. Inleiding	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Doelstellingen en gewenste resultaten	5
1.3 Scope	5
2. Uitvoering stappenplan	6
2.1 Voorbereiding	6
2.2 Informatie- en impactanalyse	7
2.3 Export en ingest	8
2.4 Evaluatie	8
3. Resultaten en bevindingen	9
4. Conclusies en aanbevelingen	11

Hoofdstuk 1

INLEIDING



1.1 Aanleiding

De gemeente Emmen werkt al langere tijd digitaal. De digitale informatie die door de gemeente wordt gevormd ondersteunt in eerste instantie de werkprocessen die de gemeente uitvoert. De gemeente is echter verplicht om sommige informatie voor een langere periode duurzaam te bewaren. Om digitale informatie over honderd jaar ook nog te kunnen raadplegen moet worden voldaan aan de gestelde eisen voor het verwerken en beheren van informatie. Om informatie duurzaam te beheren is een digitale archiefbewaarpplaats nodig. Zo'n digitale bewaarplaats noemen we een e-depotvoorziening. In een e-depotvoorziening kan informatie duurzaam worden bewaard, beheerd en ter beschikking worden gesteld om te raadplegen.

De gemeente Emmen en het Drents Archief voeren gezamenlijk een aantal pilots uit om kennis en ervaring

op te doen ten aanzien van digitaal archiveren in het e-depot. In deze pilot is onderzocht of digitaal te bewaren archiefmateriaal in vakapplicaties overgebracht kan worden naar het e-depot via een archiefbeheersysteem. Dit onderzoek valt in twee delen uiteen:

Ten eerste onderzoeken we hoe digitale informatie vanuit een gemeentelijke bron met beperkte mogelijkheden tot archiveren en vernietigen (denk aan een netwerkschijf of bepaalde vakapplicaties) naar het archiefbeheersysteem overgezet kan worden.

Ten tweede bekijken we hoe informatie, die blijvend te bewaren is, overgebracht kan worden vanuit het archiefbeheersysteem naar het e-depot zodat deze informatie ook duurzaam bewaard kan worden. Hierbij kijken we naar de exportmogelijkheden of beschikbare

koppelvlakken die het archiefbeheersysteem biedt. Ook achterhalen we of een dergelijke overbrengingsstrategie van gemeentelijke bron naar het e-depot haalbaar is.

De keuze voor het onderzoeken van een getrapte overbrenging via een archiefbeheersysteem is gemaakt in de veronderstelling dat de metadata in een vakapplicatie of bij data op een netwerkschijf mogelijk niet voldoet aan MDTO. De route via het archiefbeheersysteem zou dan gebruikt kunnen worden om de metadata te kunnen verrijken en om onderscheid te kunnen maken in 'te bewaren' en 'te vernietigen' informatie.

1.2 Doelstellingen en gewenste resultaten

De doelstelling van de gemeente Emmen is om inzicht te krijgen in de mogelijkheden van de route via het archiefbeheersysteem en op welke manier eeuwig te bewaren born digital informatie overgebracht kan worden naar het e-depot. De doelstelling van het Drents Archief is om de overdracht- en ingestprocedure te testen en indien nodig te verbeteren.

Om deze doelstellingen te behalen zijn de volgende resultaten benoemd:

- Er is een selectie van een netwerkschijf of vakapplicatie gemaakt om de migratiemogelijkheid naar een archiefbeheersysteem te testen;
- Het is inzichtelijk of de digitale informatie uit de geselecteerde bron voldoet aan de aanlevervoorwaarden voor het opnemen van informatie in het e-depot;
- Er is een analyse gedaan op de export- en/of koppelmogelijkheden van een archiefbeheersysteem naar het e-depot;
- Er zijn minimaal twee testdossiers overgebracht vanuit een gemeentelijke bron via een archiefbeheersysteem naar het e-depot.

1.3 Scope

In deze pilot is gekozen voor een testoverbrenging van blijvend te bewaren, born digital informatie uit een vakapplicatie of netwerkschijf. De export en opname in het e-depot van deze dossiers vinden uitsluitend als test plaats: er zal geen formele overbrenging plaatsvinden, zodat ook de onderdelen van het werkproces die hier betrekking op hebben niet worden uitgevoerd. De werkzaamheden zullen zich beperken tot het selecteren, prepareren, ingesten en beschikbaar stellen van twee testsets.



Hoofdstuk 2

UITVOERING STAPPENPLAN



De pilot is gestart in april 2023 en is binnen elf maanden afgerond. Vooraf is voor de pilot een aantal vaste fasen opgesteld, deze zijn allemaal doorlopen, van voorbereiding tot aan de evaluatie.

2.1 Voorbereiding

Bij de start van de pilot is op hoofdlijnen een aanpak opgesteld. Hierbij is in kaart gebracht welke rollen belangrijk zijn om de pilot succesvol uit te voeren. Op basis hiervan is een brede projectgroep samengesteld met informatieadviseurs, functioneel beheerders, informatiespecialisten en een archivaris. Deze projectgroep heeft op hoofdlijnen het aansluitplan opgesteld. Hierbij zijn de doelstellingen en de gewenste resultaten benoemd en is de scope en de planning bepaald. Ter afsluiting van de voorbereiding is er een kick-off georganiseerd waarbij alle betrokkenen bij de pilot de aftrap hebben gegeven voor de start.



De 7 fasen

2.2 Informatie- en impactanalyse

De analyse is een belangrijk onderdeel van de pilot. Het is van belang om de data te analyseren om zo de export- en ingestfase goed te kunnen doorlopen en inzicht te krijgen in de scope en de kwaliteit van de data. Het eerste vraagstuk was dan ook welke gemeentelijke bron in aanmerking kon komen voor deze pilot. Er is daarbij binnen de gemeentelijke organisatie gekeken naar netwerkschijven en vakapplicaties die mogelijk lang te bewaren informatie konden bevatten. Er is gekozen voor een applicatie die de administratie rondom graven, begrafenissen en crematies ondersteunt. Deze applicatie bevat namelijk lang te bewaren informatie. Met het team SOR (specialisten openbare ruimte) van de gemeente Emmen is vervolgens samenwerking gezocht.

Wat deze casus interessant maakt is dat een grafregister weliswaar blijvend te bewaren is maar eigenlijk een nooit afgesloten geheel vormt. Een oplossing hiervoor is om het register na steeds twintig jaar (of na ingaan van de nieuwe Archiefwet tien jaar) te bevriezen en over te brengen. De meest actuele situatie vormt dan weer het begin van de volgende cyclus (in juridische zin een nieuw archiefstuk). Deze wordt dan weer na twintig (of tien) jaar overgebracht waardoor er een reeks tijdsblokken in het e-depot zijn opgenomen. Dit heeft als gevolg dat er geen plannen zijn voor vervroegd overbrengen, aangezien dit niet wenselijk is gezien de periode waarin records nog kunnen wijzigen.

De voor deze pilot geselecteerde vakapplicatie wordt sinds 2012 door de gemeente Emmen gebruikt voor de administratie rondom graven, begrafenissen en crematies. De applicatie bestaat uit een database van alle begraafplaatsen, graven, correspondentie, beeldmateriaal, facturatie en rechthebbenden van graven binnen de gemeente Emmen. We hebben ervoor gekozen niet de

database over te brengen maar te onderzoeken of de informatie in de vakapplicatie als metadata kan worden overgebracht.

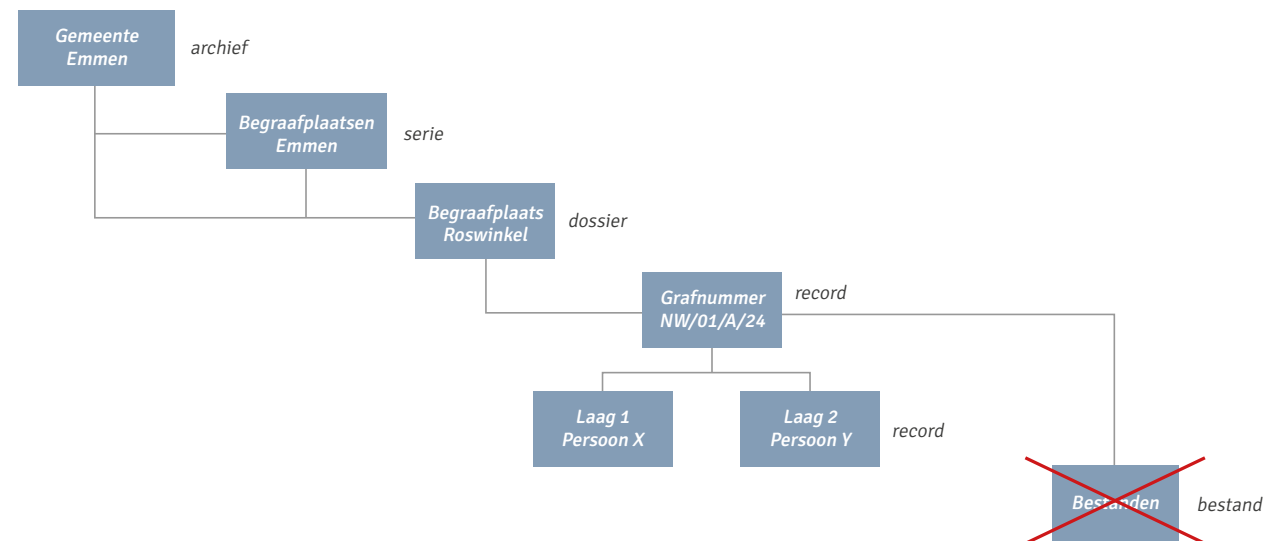
In deze pilot beperken we ons tot een tweetal dossiers (Zwartemeer en Erica). Elk testdossier bestaat uit informatie over:

- de overledenen;
- de begraafplaats;
- de vergunningen;
- aantekeningen.

Elke informatiecategorie kan geëxporteerd worden in verschillende bestandsformaten, waaronder Word, Excel en JPG. In de applicatie voor begraafregisters is het niet mogelijk om een datum te kiezen, wanneer men zoekt naar informatie over graven. Wel kan er een periode worden vastgesteld op persoonsniveau. Een complete export van

een over te brengen tijdvak bestaat zodoende uit vier Excelbestanden met metadata die daarna samengevoegd worden tot één Excelbestand. Reden voor de keuze van Excel als bestandsformaat is dat bij het mappen van de metadata en het invullen van de sjablonen behorend bij de gebruikte recordmanagementtool ook gebruik wordt gemaakt van Excel-bestanden.

De export uit de vakapplicatie bevat geen bestanden; alle over te brengen informatie uit de applicatie is gemapt met het MDTO-schema. De export voorziet ook niet in een over te brengen mappenstructuur. Deze moet handmatig worden samengesteld. Er is gekozen voor een structuur zoals weergegeven in figuur 1. Voor het maken van een volledige sidecarstructuur, bestaande uit mappen met metadata, is gebruik gemaakt van een recordmanagementtool van het Drents Archief.



Figuur 1: aggregatieniveaus

De testsets bevatten geen bestanden waarop een beperking in gebruik aan toegekend kan worden. De metadata bevat wel persoonsgegevens die beperkt openbaar zijn. Bij het uitvoeren van de tests moet worden gekeken hoe hiermee moet worden omgegaan. De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in hoofdstuk 3.

Naast de keuze van de bronapplicatie is er tijdens de voorbereiding navraag gedaan bij andere archieven en bij de leverancier van het archiefbeheersysteem over koppelmogelijkheden tussen het archiefbeheersysteem en een e-depot. Bij een stadsarchief onderzoeken ze in samenwerking met de leverancier van het archiefbeheersysteem de mogelijkheid om het systeem in te zetten als raadpleegschil voor hun e-depot. Het gaat hierbij om dezelfde e-depotvoorziening als die van het Drents Archief. Het stadsarchief is hiervoor een koppelvlak aan het ontwikkelen tussen het e-depot en het archiefbeheersysteem. Het doel van deze koppeling is echter om informatie vanuit het e-depot te tonen via het archiefbeheersysteem, terwijl in deze pilot juist de focus ligt op de koppeling van het archiefbeheersysteem naar het e-depot.

Navraag bij de leverancier leert dat er binnen het archiefbeheersysteem een module bestaat waarmee informatie vanuit een vakapplicatie in het systeem kan worden beheerd, opgeslagen en doorzoekbaar worden gemaakt. Tijdens de pilot is deze module verkend.

2.3 Export en ingest

Als eerste testdossier is gekozen voor de informatie van één begraafplaats over de periode van één jaar. Er zijn geen blijvend te bewaren bestanden aangetroffen in de applicatie.

De informatie is gemapt naar MDTO. Alle verplichte velden uit de MDTO konden worden ingevuld. Bevindingen zijn gezamenlijk doorgenomen. Bij opname van de tweede testset zijn deze verbeterd doorgevoerd. In totaal zijn er twee dossiers opgenomen in het e-depot.

In het onderzoek naar de mogelijkheden van het inzetten van het archiefbeheersysteem van de gemeente is gebleken dat de beoogde module op dit moment niet beschikt over voldoende metadata velden om te voldoen aan de MDTO-standaard. Daarnaast is gebleken dat de informatie uit de applicatie voor begraafplaatsadministratie zonder tussenkomst van het archiefbeheersysteem kon worden overgebracht door het rechtstreeks invullen van een Excelschema met MDTO-metadata velden en met behulp van een recordmanagementtool. Na afloop van de pilot wordt de mogelijkheid van het inzetten van het systeem verder onderzocht.

Onderdeel van MDTO is een begrippenlijst. De gemeente heeft hiervoor een werkdocument (in Excel) opgesteld dat beheerd wordt in het zaakstelsel. Er is gekozen om de lijst ook over te brengen naar het e-depot, omdat deze toelichting bevat bij de waardes die bij verschillende MDTO-velden zijn meegegeven. De lijst is opgenomen onder het hoogste niveau Archief gemeente Emmen. Om leesbaarheid te vergroten is voor opname gekozen voor een lijst in PDF-formaat. Bij volgende overbrengingen wordt (indien van toepassing) een bijgewerkte lijst opgenomen. Alleen de meest actuele lijst is steeds raadpleegbaar.

In de metadata zijn persoonsgegevens aanwezig. Het e-depot voorziet momenteel in beperkte mogelijkheden om metadata uit te sluiten van openbaarheid.

In aanlevervoorwaarden van het Drents Archief wordt mede daarom geëist dat in metadata nooit gevoelige informatie wordt meegegeven. Dit gaat echter in tegen het algemene streven zoveel mogelijk contextuele metadata mee te geven aan eeuwig te bewaren informatie. Er zijn verschillende oplossingsrichtingen bedacht hoe toch met gevoelige metagegevens omgegaan zou kunnen worden:

- Het is mogelijk om metadata velden niet te tonen, maar dit kan momenteel alleen worden ingericht voor alle opgenomen archieven in het e-depot tegelijkertijd, hetgeen niet wenselijk is. Er staan verbeteringen op dit gebied gepland;
- De gevoelige metadata wordt in een bestand meegegeven waarnaar verwezen wordt via het MDTO-attriboot 'Aanvullende metagegevens'. Aan dit bestand wordt een beperking in openbaarheid toegekend voor een zekere periode. Na die periode wordt de metadata alsnog openbaar door de reeds gepubliceerde metadata aan te vullen met de metadata in het openbaar gestelde bestand;
- Op de lange termijn is een uitbreiding van een beperking in openbaarheid, namelijk met een beperking die geldt voor metadata wenselijk.

2.4 Evaluatie

Aan het eind van de pilot zijn alle uitkomsten en resultaten besproken en is de samenwerking geëvalueerd. De uitkomsten hebben we vastgelegd in dit evaluatierapport. Conclusies en aanbevelingen zullen worden gedeeld met overige Drentse gemeentes.

HOOFDSTUK 3

RESULTATEN EN BEVINDINGEN

De pilot heeft veel nieuwe inzichten gegeven, de resultaten en bevindingen zijn in dit hoofdstuk per doelstelling vastgelegd.

Resultaat 1.

Er is een selectie van een netwerkschijf of vakapplicatie gemaakt om de migratie-mogelijkheid naar het archiefbeheersysteem te testen.

- Er is gekozen voor een applicatie die de administratie rond begraven ondersteunt.

Resultaat 2.

Het is inzichtelijk of de digitale informatie uit de geselecteerde bron voldoet aan de aanlevervoorwaarden voor het opnemen van informatie in het e-depot.

- Voor de export is een mapping vastgesteld van een begraafplaatsapplicatie naar MDTO zodat bij een export de juiste velden meegenomen konden worden. Met de geëxporteerde metadata is via een recordmanagementtool een sidecarstructuur conform MDTO aangemaakt. De overzetting van export naar het sjabloon behorend bij de recordmanagementtool verliep handmatig en was daardoor foutgevoelig;
- In de testdossiers was er sprake van gevoelige (test) persoonsgegevens in de metadata (namen, BSN's, etc.). Dit is weliswaar niet conform de aanlevervoorwaarden van het Drents Archief maar we hebben daarmee willen onderzoeken wat mogelijke oplossingen zijn om toch zoveel mogelijk contextuele data mee te kunnen geven. De metadata waarom

het gaat zijn opgenomen in velden die niet ontsloten zullen worden. Dit is echter niet een werkbare oplossing voor de lange termijn;

- Onderdeel van MDTO is een begrippenlijst. Deze is bij de mapping-sessie opgesteld. Er is gekozen om te verwijzen naar twee externe lijsten: de selectielijst van de VNG (waarbij het nummer op de selectielijst wordt meegegeven als code en de tekst als label) en de PRONOM database voor bestandsformaten (PUID als code, bestandsformaat als label). De begrippenlijst is opgenomen als PDF in het e-depot. Het werkdocument wordt beheerd in het zaaksysteem van de gemeente Emmen als Excel-bestand. Na wijziging wordt deze meegegeven als PDF bij een eerstvolgende aanlevering. Alleen de meest actuele lijst wordt steeds raadpleegbaar gesteld.



Resultaat 3.

Er is een analyse gedaan op de export- en/of koppelmogelijkheden van het archiefbeheersysteem naar het e-depot.

- In het onderzoek naar de mogelijkheden van het inzetten van het archiefbeheersysteem van de gemeente is gebleken dat de beoogde module op dit moment niet beschikt over voldoende metadatavelden om te voldoen aan de MDTO standaard. Deze toevoegen is extra maatwerk en we hebben besloten dit niet binnen de pilot uit te voeren;
- Het blijkt mogelijk om van de applicatie voor begraafplaatsadministratie direct te ingesten in het e-depot.

Resultaat 4.

Er zijn minimaal twee testdossiers overgebracht vanuit een gemeentelijke bron via het archiefbeheersysteem naar het e-depot

- Bij het samenstellen van de export is de kwaliteit gecontroleerd en is er een selectie van de metadatering gemaakt die relevant is voor overbrenging;
- Er zijn twee dossiers opgenomen in het e-depot maar niet aan de hand van een tussenstation. Het is mogelijk om een gemetadateerde mappenstructuur zonder bestanden op te nemen.



HOOFDSTUK 4

CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN

In deze pilot is onderzocht hoe blijvend te bewaren, born digital informatie uit een vakapplicatie voor begraafregisters van de gemeente Emmen kan worden overgebracht, met als mogelijkheid een archiefbeheersysteem als tussenstation. Begraafregisters bevatten weliswaar eeuwig te bewaren informatie maar zijn per definitie semi-statisch en dus nooit een afgesloten, 'bevroren' geheel. In deze pilot is dus ook de vraag aan de orde geweest, hoe je ondanks dat gegeven dergelijke digitale registers in een e-depot zou kunnen opnemen. De oplossing die we hebben gekozen is dat na verloop van elke overbrengingstermijn de informatie zoals die op dat moment aanwezig is in het register wordt overgebracht. De op het moment van overbrengen actuele situatie is dan dus steeds de start van een nieuwe cyclus

(nieuw archiefstuk). Na het verlopen van de eerstvolgende overbrengingstermijn wordt de situatie op dat moment, dat wil zeggen de situatie inclus alle (mogelijke) wijzigingen die zijn gedaan gedurende die termijn, als nieuw archiefstuk opgenomen.

In deze pilot is gekozen voor MDTO voor de op te nemen testdossiers. We hebben eerst gekeken of de informatie in de bronapplicatie gemapt kan worden naar MDTO. Dat bleek goed mogelijk. Daarnaast hebben we onderzocht of het archiefbeheersysteem als tussenstation zo kan worden ingericht dat er geen verlies aan MDTO-velden optreedt. Het archiefbeheersysteem blijkt momenteel nog beperkingen te kennen met betrekking tot het mappen naar MDTO. Er is daarom gekozen de informatie in de

vakapplicatie direct op te nemen in het e-depot, zonder tussenkomst van het archiefbeheersysteem. Er zijn op deze wijze twee registers succesvol opgenomen in het e-depot. De informatie die in de vakapplicatie aanwezig was, is daarbij volledig gemapt naar MDTO. Er zijn dus geen bestanden opgenomen.

De gekozen sidecarstructuur is als volgt: begraafplaatsen Emmen, begraafplaats, graf, graflagen (met op dat niveau informatie over de overleden personen). De bron van de informatie die zichtbaar is in de vakapplicatie bevindt zich in een database. Omdat we in eerste instantie de route via een archiefbeheersysteem wilden onderzoeken en testen, is de mogelijkheid van directe opname in de vorm van een database geen onderdeel geweest van deze pilot.



Alle informatie is overgebracht in de vorm van metadata. Vanwege het streven zoveel mogelijk contextuele metagegevens te behouden, is het bijna onvermijdelijk dat er daarbij ook gevoelige (persoons)gegevens zijn meegenomen. Aan metadata kan er geen beperking in openbaarheid worden gesteld. Er zijn enkele oplossingen bedacht hoe hiermee omgegaan kan worden:

1. het opnemen van de gevoelige metagegevens in velden die nooit worden ontsloten (niet wenselijk);
2. het opnemen van gevoelige gegevens in een mee te geven bestand waaraan een beperking kan worden toegekend. Via het MDTO-veld 'Aanvullende metadata' kan er worden verwezen naar dit bestand. Na aflopen van de beperkingstermijn kunnen de gegevens in het bestand worden geopenbaard door deze toe te voegen aan de reeds gepubliceerde metadata.
3. In het werkveld zou verder kunnen worden nagedacht hoe het kunnen toekennen van beperking in gebruik zou kunnen worden uitgebreid naar metadata.

Aanbevelingen algemeen

Uitvoeren van een DPIA³ bij daadwerkelijke overbrenging.

Aanbevelingen aan Gemeente Emmen

- Onderzoeken van de mogelijkheden ten aanzien van de inrichting van het archiefbeheersysteem als tussenstation;
- Het geautomatiseerd vullen van sjablonen ten behoeve van het aanmaken van goed gemetadateerde informatiepakketjes met behulp van recordmanagementtooling;
- Het opstellen van een bewaarstrategie.

Aanbevelingen aan Drents Archief

- Aanscherpen van de aanlevervoorwaarden met betrekking tot omgang van gevoelige metadata;
- Onderzoeken van de mogelijkheden van opname databases in het e-depot;
- Opstellen aanleverinstructies met aanbevelingen voor gebruik van MDTO, opzet begrippenlijst en met checklist voor een complete aanlevering;
- Opstellen van een werkinstructie voor het kunnen beoordelen van ontheffingsverzoeken via een login in het e-depot door daartoe bevoegde gemeentemedewerkers.

Wil je meer weten over het vervolg of heb je vragen over de pilot? Stel ze via e-depot@drentsarchief.nl

3. 'Data protection impact assessment', autoriteitpersoonsgegevens.nl



DRENTS
ARCHIEF
HET DRENTSE E-DEPOT