

## VACATURE

Ben jij creatief en heb je affiniteit met de (Drentse) geschiedenis? Wil je ervaring opdoen in het communicatievak? Op een inspirerende werkplek met enthousiaste collega's? Lees dan snel verder!

Voor de periode van februari/maart 2025 t/m juni 2025 zoeken wij een:

### **HBO Stagiair Communicatie (32-36 uur p/w)**

#### **Over ons:**

Het Drents Archief vertelt het Verhaal van Drenthe. Wij beheren authentieke bronnen van overheden, particulieren en bedrijven in de provincie. In onze depots vind je ruim elf strekkende kilometer aan archiefmateriaal. Het gaat dan niet alleen om aktes en documenten op perkament en papier, maar ook om foto's en (glas)negatieven, films, audiotapes en sinds een aantal jaren ook 'born digital' informatie. Naast beheer, behoud en ontsluiting van de eigen collectie, biedt het Drents Archief ook diensten aan op het gebied van beheer, inspectie en advies aan gemeenten, provincie, historische verenigingen en particulieren.

Onze collectie staat in al onze uitingen voorop. Niet alleen tijdens publieksactiviteiten en evenementen, maar ook online via onze website en social mediakanalen waar onze achterban erg actief is.

#### **Wat ga je doen?**

Tijdens je stage draai je mee in ons vierkoppige communicatieteam. Alle collega's in dit team kunnen je vanuit hun eigen expertise begeleiden in het communicatievak. Je gaat onder andere:

- Content maken en inplannen op onze website en social media;
- Een bijdrage leveren aan de nieuwsbrief en andere communicatie-uitingen;
- Ondersteunen bij (publieks)activiteiten;
- Collega's helpen bij diverse communicatievraagstukken.

Er is eventueel ook ruimte voor het uitvoeren van een stageopdracht. Afgestudeerden bieden we mogelijkheden tot het doen van onderzoek, onder andere op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie, interne communicatie of corporate communicatie.

### **We verwachten van jou, dat je:**

- Een HBO-opleiding volgt, richting communicatie of vergelijkbaar;
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal hebt, zowel schriftelijk als mondeling;
- Na een inwerktijd zelfstandig kan werken;
- Initiatief toont en een positieve en inspirerende werkhouding hebt;
- Affiniteit en ervaring hebt met het maken van (online) content en hier creatief mee om kan gaan;
- Kennis van SEO/SEA, Google Analytics en vormgevingsprogramma's als Photoshop en Canva is een pre.

### **Wat je ook nog moet weten:**

Voor deze functie is een Verklaring omtrent het Gedrag vereist. Reiskosten worden vergoed op basis van openbaar vervoer of eigen vervoer. Je ontvangt achteraf een stagevergoeding.

### **Enthousiast geworden?**

Stuur dan je motivatie + cv voor 6 januari 2025 naar [vacature@drentsarchief.nl](mailto:vacature@drentsarchief.nl) o.v.v. 'Stage Communicatie'. Voor vragen over deze vacature kun je contact opnemen met Ellen van der Velds of Paula van Ham, 0592 – 313 523 of mail naar [communicatie@drentsarchief.nl](mailto:communicatie@drentsarchief.nl).